

Plan for re-opening Polish School Altogether, branch Tallaght, Dublin 24

With Covid -19 response plan

(all staff and parents are informed and prepared for re-opening school)

Podsumowanie informacji przekazanych rodzicom podczas spotkania ZOOM dnia 6/9 w Tallaght

1. Procedury bezpieczeństwa ogólnego (Covid response plan)

W związku z zaleceniami HSE oraz wytycznymi DES w nowym roku szkolnym zobowiązani jesteśmy wdrożyć specjalne procedury bezpieczeństwa. Wierzymy, że skutecznie ochronią one zdrowie naszych podopiecznych ich rodzin oraz kadry pedagogicznej.

Rozpoczęcie roku szkolnego **w Tallaght odbędzie się 12/9**. Przyprawdzamy dzieci w godz **08.50 – 09.05**. – pierwsza zmiana

Zajęcia trwają do godz **12.30**

12.50 – 13.05 – druga zmiana – zajęcia do 16.30

a) Przyprawdzanie dzieci do szkoły:

Dzieci będą gromadzić się przed wejściem do szkoły klasami z zachowaniem odstępów pomiędzy uczniami poszczególnych grup:

Tallaght: przedszkole, klasa 0, 1, 2 po prawej stronie budynku

Klasy 3, 4, 5, 6, po lewej stronie budynku

b) Zostaną wytyczone linie, na których należy się ustawiać. Będą one oznaczone według klas.

c) Prosimy rodziców o punktualne przyprawdzanie dzieci na godzinę 8.50 - 9.05. Uczniowie będą wprowadzani do budynku przez nauczycieli w kilkuminutowych odstępach.

- nauczyciel pracuje w przyłbicy

- obowiązkowo, zaraz po przyjściu dzieci, dezynfekujemy ręce sobie oraz dzieciom. Przypominamy, aby starać się nie dotykać twarzy, okolicy oczu

- każde z dzieci siedzi zawsze na swoim miejscu.

- po skończonych zajęciach dezynfekujemy wszystkie powierzchnie gładkie (stoliki, krzesła, klamki, poręcze, wyłączniki światła) – środki czystości, ściereczki, żele oraz płyny do dezynfekcji zostają przydzielone każdemu nauczycielowi w każdej klasie

- staramy się wietrzyć pomieszczenia, w miarę możliwości otwierać drzwi i okna
- staramy się wyjść z dziećmi na 15 min na zewnątrz – w tym czasie wietrzymy pomieszczenie. Każda z grup wychodzi oddzielnie - czas przerw do ustalenia. Korzystamy ze wskazówek <https://www2.hse.ie/wellbeing/how-to-wash-your-hands.html>
<https://www.hpsc.ie/a-z/respiratory/coronavirus/novelcoronavirus/guidance/educationguidance/#d.en.20237>
- d) Prosimy Państwa o korzystanie wyłącznie z parkingów znajdujących się poza obrębem budynku. Parking przy wejściu do szkoły będzie wyłączony z użytku.
- e) Dzieci będą opuszczać budynek szkoły klasami, również w kilkuminutowych odstępach. O godzinie 12.30 poranna zmiana, 16.30 zmiana popołudniowa. Do domu zostaną rozesłani uczniowie klas najmłodszych, a po nich kolejni, aż do najstarszych. Rodzeństwa będą wychodzić ze szkoły razem, nawet jeśli uczęszczają do innych klas.
- f) Korzystamy tylko i wyłącznie z własnych posiłków oraz napoi.
- g) Nie będzie obowiązku zakrywania nosa i ust podczas zajęć dydaktycznych. Uczniowie będą jednak musieli pamiętać o dezynfekcji rąk przed wejściem do budynku. Osoby, które wykazują niepokojące objawy, takie jak kaszel, gorączka, utrata smaku lub węchu, powinny pozostać w domach, aby nie narażać pozostałych uczniów.
- h) Wyznaczony nauczyciel reprezentujący w razie Covid 19 – Bogumila Brodowska
- i) Wyznaczone zostaje pomieszczenie izolatka na wypadek zaistniałej konieczności
- j) W szkole znajduje się apteczka wraz z termometrem oraz zestawem PPE – każdorazowy dostęp musi być zgłoszony do nauczyciela reprezentującego – Bogumila Brodowska
- k) Wszystkie, niezbędne informacje dotyczące ograniczeń sanitarnych umieszczone również na naszej stronie internetowej www.polskaszkoła.ie
- l) Wszelkie, bieżące informacje na temat Covid -19 znajdziemy Isolation quick guide v1.1 z dnia 3/9/20 – objawy, pytania i odpowiedzi

1. Organizacja życia szkoły

- a) Zajęcia będą rozpoczynać się o 9.05 i kończyć o 12.30 – pierwsza zmiana, 13.05 – 16.30 – druga zmiana
Uczniowie poszczególnych klas będą przebywać wyłącznie w swoim gronie. Kontakt pomiędzy dziećmi z różnych grup zostanie ograniczony.
- b) Każdy uczeń będzie miał wyznaczoną przestrzeń (stolik i krzesło), która zostanie dezynfekowana przed zajęciami oraz po ich zakończeniu.
- c) Wszelkie przedmioty (zeszyt, książki, kredki, ołówki, butelki etc.) należące do ucznia muszą zostać opisane imieniem i nazwiskiem. Uczniowie nie będą mieli możliwości wymieniania się przyborami szkolnymi ani ich pożyczania.
- d) Każda klasa będzie miała indywidualnie wyznaczony czas na przerwy. Uczniowie będą mieli wtedy okazję pobawić się na holu lub na zewnątrz (w zależności od pogody). Podczas przerw będą mieli możliwość spożycia posiłku wyłącznie przy swoim stoliku w gronie kolegów i koleżanek z klasy. Uczniowie proszeni są o przynoszenie ze sobą żelu antybakteryjnego lub chusteczek. Przed i po jedzeniu każdy uczeń będzie mył lub dezynfekował ręce.
- e) Bardzo prosimy, aby nie posyłać dzieci do szkoły w razie wystąpienia jakichkolwiek objawów przeziębienia lub grypy.

2. Opłaty za szkole

Wszelkie informacje dotyczące płatności chesnego znajdziecie Państwo na naszej stronie www.polskaszkoła.ie/opłaty-za-szkole/

- a) Opłaty gotówkowe za szkołę będą przyjmowane **tylko raz w miesiącu** pod koniec każdego **pierwszych zajęć** w miesiącu od godziny 12.30 – 12.45 oraz dla drugiej zmiany 16.30 – 16.45 na zewnątrz przed budynkiem.
- b) Bardzo prosimy o przynoszenie kopert z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz kwotą.
- c) Na liście zbiorczej zostanie odnotowane uiszczenie opłaty, a podczas kolejnych zajęć dzieci otrzymają potwierdzenie zapłaty.
- d) W wypadku zamknięcia szkoły i przejścia w tryb nauczania online opłata za zajęcia zmniejszy się o 50%. Prosimy wówczas o wpłaty na konto szkoły bądź poprzez aplikację, która jest na naszej stronie www w zakładce opłaty za szkole.

3. Organizacja roku szkolnego

- a) Każda klasa będzie miała założoną grupę na komunikatorze WhatsApp. W ten sposób będą mogli Państwo kontaktować się z nauczycielami. Spotkanie i rozmowa z wychowawcą jest możliwa tylko i wyłącznie po ustaleniu terminu spotkania oraz może odbyć się po zajęciach szkolnych.
- b) **Podręczniki zostały zamówione** i będą rozdane pierwszego dnia. Organizujemy kiermasz podręczników używanych, który odbędzie się 12/9. Prosimy, aby przygotować używane podręczniki w następujący sposób:

- oceniamy wartość podręcznika (np. 10e, 5e itd.)
- przygotowujemy kopertę z imieniem i nazwiskiem ucznia, klasa oraz kwotę, jaka chcemy za podręcznik i wkładamy ją do podręcznika
- jeśli chcemy odkupić podręcznik prosimy o przygotowanie gotówki na tę okoliczność, aby móc włożyć odpowiednią kwotę do koperty, która będzie w podręczniku
- przynosimy podręczniki dnia 12/9 i odkładamy na wyznaczony stolik zgodnie z zaznaczonymi klasami (np. klasa 4, 5 itd.)
- w wyznaczonym, oznakowanym miejscu będzie osoba, która będzie koordynowała kiermaszem.

Jeśli z jakiegoś powodu nie uda się państwu kupić/odkupić podręcznika będzie jeszcze możliwość domowienia książek. Zamówienie będziemy zbierać do 16/9 – wpłata na konto szkoły z podaniem imienia i nazwiska ucznia.

Informacje o zeszytach dla dzieci otrzymacie bezpośrednio od wychowawców klas.

4. Przygotowanie do nauki zdalnej w czasie kryzysu

- a) W przypadku, gdyby zajęcia nie mogły się odbyć ze względu na ryzyko związane z rozprzestrzenianiem się wirusa i szkoła zostałaby zamknięta, przechodzimy w tryb zdalnego nauczania. Kontynuacja zajęć jest

niezbędna, aby uniknąć zaległości oraz realizować program nauczania przewidziany na bieżący rok.

Jednakże bez Państwa pomocy oraz wsparcia zarówno uczniom jak i nauczycielom będzie niezwykle trudno zrealizować tegoroczne curriculum. Dlatego będziemy wdzięczni za współpracę, jest ona szczególnie oczekiwana w przypadku rodziców młodszych dzieci.

b) Zajęcia będą miały usystematyzowaną strukturę. Zajęcia będą składały się z następujących elementów:

- Łączymy się na żywo poprzez ZOOM wprowadzając temat (prosimy, aby wcześniej zainstalować aplikacje na swoich urządzeniach elektronicznych)
- Nauczyciel wyjaśni ćwiczenia związane z tematem
- ćwiczenia do wykonania pod nadzorem Rodziców
- przesłania zdjęć wykonanych zadań
- oceny pracy ucznia – korekty i wyjaśniania ewentualnych błędów
- pracy z tekstem – nagranie przez nauczyciela (lub na żywo) wprowadzanego tekstu lub samodzielnego czytania (w zależności od poziomu)
- ustnej lub pisemnej odpowiedzi na pytania związane z tekstem (w zależności od poziomu)
- zadania do przeczytanego tekstu (pisemne, ustne, plastyczne lub ruchowe w zależności od poziomu)
- krótkiego spotkania via what's up w małej grupie w celu doskonalenia umiejętności wypowiedzenia się – element podsumowujący wprowadzone treści

Prosimy wyżej wymieniony ciąg elementów traktować jako szablon, ponieważ będzie on modyfikowany przez nauczycieli w zależności od grupy wiekowej oraz podejmowanych zagadnień.

c) Opłaty w czasie kontynuowania nauki w sposób zdalny zostaną zredukowane o 50%.

5. Świadectwa szkolne

Uczniowie, którzy uczęszczali do szkoły w roku ubiegłym, otrzymają świadectwa ukończenia nauki na odpowiednim poziomie edukacji szkolnej w pierwszym dniu bieżącego roku szkolnego 12/9/20.

Szanowni Państwo, rozpoczęcie roku szkolnego to szczególne przeżycie – zwłaszcza dla uczniów, którzy dopiero zaczynają naukę. Zawsze zaczynaliśmy rok szkolny bardzo uroczyście, ze sztandarem, hymnem, wszystkimi uczniami oraz ich rodzicami. W nowym roku szkolnym, uczniowie będą musieli zmierzyć się nie tylko z nauką, ale również z przestrzeganiem nowego reżimu sanitarnego. Wierzymy, że wspólnymi siłami, wspierając się nawzajem i wykazując zrozumienie dla nietypowej sytuacji, uda nam się zdrowo i bezpiecznie przejść te drogę razem z nimi. Wszystkim podopiecznym życzymy samych sukcesów oraz zadowolenia z posiadania umiejętności posługiwania się językiem ojczystym. Nauczycielom życzymy satysfakcji z wykonywanej misji a Wam Drodzy Rodzice życzymy, abyście zawsze byli dumni z Waszych dzieci, które będą się pięły po szczeblach wiedzy czując Wasze wsparcie i motywacje do podejmowania tego trudu.

W imieniu całego grona pedagogicznego

Polskiej Szkoły Altogether

Dyrektor Jolanta Oliwiak